

| CÓDIGO | DEPENDENCIA | SEPTIEMBRE | | | | | OCTUBRE | | | |
|-----------|---|------------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| | | SEM. 1 | SEM. 2 | SEM. 3 | SEM. 4 | SEM. 5 | SEM. 6 | SEM. 7 | SEM. 8 | SEM. 9 |
| | | sep-01 | sep-08 | sep-14 | sep-21 | sep-28 | oct-05 | oct-13 | oct-19 | oct-26 |
| REC - 200 | RECTORÍA | | | | | | | | | |
| SGR - 210 | SECRETARÍA GENERAL | | | | | | | | | |
| ODP - 220 | OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN ^{3*} | | | | | | | | | |
| OJU - 230 | OFICINA JURÍDICA | | | | | | | | | |
| OCI - 240 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | |
| ORI - 250 | OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | | | | | | | | | |
| OCD - 260 | OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO | | | | | | | | | |
| GAA - 270 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | | | | | | | | | |
| VAC - 300 | VICERRECTORÍA ACADÉMICA ^{2y3*} | | | | | | | | | |
| FED - 305 | FACULTAD DE EDUCACIÓN | | | | | | | | | |
| DSI - 308 | DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGÍA ^{3*} | | | | | | | | | |
| DPG - 312 | DEPARTAMENTO DE POSTGRADO* | | | | | | | | | |
| FHU - 315 | FACULTAD DE HUMANIDADES | | | | | | | | | |
| DCS - 320 | DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES | | | | | | | | | |
| DLE - 325 | DEPARTAMENTO DE LENGUAS | | | | | | | | | |
| FBA - 330 | FACULTAD DE BELLAS ARTES | | | | | | | | | |
| DEM - 335 | DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUSICAL | | | | | | | | | |
| FEF - 340 | FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA | | | | | | | | | |
| FCT - 350 | FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA | | | | | | | | | |
| DMA - 355 | DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS ^{3*} | | | | | | | | | |
| DFI - 360 | DEPARTAMENTO DE FÍSICA ^{3*} | | | | | | | | | |
| DTE - 365 | DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA ^{3*} | | | | | | | | | |
| DBI - 370 | DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA ^{3*} | | | | | | | | | |
| DQU - 375 | DEPARTAMENTO DE QUÍMICA ^{3*} | | | | | | | | | |
| DED - 378 | DOCTORADO EN EDUCACIÓN | | | | | | | | | |
| SBR - 380 | SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS | | | | | | | | | |
| SAD - 385 | SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO ^{3*} | | | | | | | | | |
| SRE - 390 | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS | | | | | | | | | |
| IPN - 395 | INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL ^{3*} | | | | | | | | | |
| ECP - 398 | EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE | | | | | | | | | |
| GOA - 399 | GRUPO DE ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL | | | | | | | | | |
| VGU - 400 | VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | | | |
| SGP - 410 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS ^{3*} | | | | | | | | | |
| SAE - 420 | SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN ^{3*} | | | | | | | | | |
| CLE - 430 | CENTRO DE LENGUAS | | | | | | | | | |
| CEG - 440 | CENTRO DE EGRESADOS | | | | | | | | | |
| GED - 280 | GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL | | | | | | | | | |
| VAD - 500 | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | |
| SPE - 510 | SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL ^{3*} | | | | | | | | | |
| SSG - 520 | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | |
| | ALMACEN E INVENTARIOS | | | | | | | | | |
| | ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | | | | | | | | | |
| | ASEO Y CAFETERÍA | | | | | | | | | |
| | CAJA MENOR | | | | | | | | | |
| | PLANTA FÍSICA | | | | | | | | | |
| SFN - 530 | TRANSPORTE | | | | | | | | | |
| | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA ³ | | | | | | | | | |
| | PRESUPUESTO ³ | | | | | | | | | |
| | CONTABILIDAD ³ | | | | | | | | | |
| GCO - 540 | TESORERÍA ³ | | | | | | | | | |
| | GRUPO DE CONTRATACIÓN ³ | | | | | | | | | |
| SSI - 550 | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | | | | | |
| SBU - 560 | SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | | | | | | | | | |

¹ Cronograma sujeto a cambios, de acuerdo con las medidas emitidas y adoptadas por el gobierno nacional, para el manejo de la emergencia por el COVID-19.

² El plazo máximo de entrega de la transferencia documental, del Centro Valle de Tenza, será hasta el 30 de octubre de 2020, considerando que la UPN cerró estos programas desde diciembre de 2017.

³ Esta dependencia debe realizar transferencia documental en la vigencia 2020. No aplica para eliminaciones documentales.

Fecha de Aprobación: **28 de mayo de 2020**

FERNANDO MÉNDEZ DÍAZ

Vicerrector Administrativo y Financiero
Presidente Comité de Archivo y Gestión Documental

SANDRA DOLLY PALACIOS GARCÍA

Secretaría Técnica Comité de Archivo y Gestión Documental