



CÓDIGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE TIEMPO EN QUE DEBE EJECUTARSE LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL (01/03/2021 - 29/10/2021)																															
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
		SEM. 1 MAR 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5 ABR 5	SEM. 6	SEM. 7	SEM. 8	SEM. 9 MAYO	SEM. 10	SEM. 11	SEM. 12	SEM. 13 JUN 1	SEM. 14	SEM. 15	SEM. 16	SEM. 17	SEM. 18 JUL 5	SEM. 19	SEM. 20	SEM. 21	SEM. 22 AGO 2	SEM. 23	SEM. 24	SEM. 25	SEM. 26	SEM. 27 SEP 6	SEM. 28	SEM. 29	SEM. 30	SEM. 31 OCT 4	SEM. 32
REC - 200	RECTORÍA	PERIODO 1 Revisión, verificación, formalización y entrega de expedientes en el archivo central																															
SGR - 210	SECRETARÍA GENERAL																																
ODP - 220	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN																																
OJU - 230	OFICINA JURÍDICA																																
OCI - 240	OFICINA DE CONTROL INTERNO																																
ORI - 250	OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES																																
OCD - 260	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO																																
GAA - 270	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																																
VAC - 300	VICERRECTORÍA ACADÉMICA³																																
FED - 305	FACULTAD DE EDUCACIÓN																																
DSI - 308	DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGÍA																																
DPG - 312	DEPARTAMENTO DE POSTGRADO																																
FHU - 315	FACULTAD DE HUMANIDADES																																
DCS - 320	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES																																
DLE - 325	DEPARTAMENTO DE LENGUAS																																
FBA - 330	FACULTAD DE BELLAS ARTES																																
DEM - 335	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUSICAL																																
FEF - 340	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA																																
FCT - 350	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA																																
DMA - 355	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS																																
DFI - 360	DEPARTAMENTO DE FÍSICA																																
DTE - 365	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA																																
DBI - 370	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA																																
DQU - 375	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA																																
DED - 378	DOCTORADO EN EDUCACIÓN																																
SBR - 380	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS																																
SAD - 385	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO																																
SRE - 390	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS																																
IPN - 395	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL																																
ECP - 398	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE																																
GOA - 399	GRUPO DE ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL																																
VGU - 400	VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA																																
SGP - 410	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS																																
SAE - 420	SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN ⁴																																
CLE - 430	CENTRO DE LENGUAS																																
CEG - 440	CENTRO DE EGRESADOS																																
GED - 280	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL																																
VAD - 500	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																																
SPE - 510	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL																																
SSG - 520	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES																																
	ALMACEN E INVENTARIOS																																
	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA																																
	ASEO Y CAFETERÍA																																
	CAJA MENOR																																
		PERIODO 2 Revisión, verificación, formalización y entrega de expedientes en el archivo central																															

