



CÓDIGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE TIEMPO EN QUE DEBE EJECUTARSE LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL (02/05/2022 - 29/10/2022)																													
		MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
		SEM. 1 MAY.2	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5	SEM. 6	SEM. 7	SEM. 8	SEM. 9	SEM. 10	SEM. 11	SEM. 12	SEM. 13	SEM. 14 AGO.1	SEM. 15	SEM. 16	SEM. 17	SEM. 18	SEM. 19	SEM. 20	SEM. 21	SEM. 22	SEM. 23	SEM. 24	SEM. 25	SEM. 26				
<b>REC - 200</b>	<b>RECTORÍA</b>	<b>PERIODO 1</b>  Revisión, verificación, formalización y entrega de expedientes en el archivo central																													
SGR - 210	SECRETARÍA GENERAL																														
ODP - 220	OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN																														
OJU - 230	OFICINA JURÍDICA																														
OCI - 240	OFICINA DE CONTROL INTERNO																														
ORI - 250	OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES																														
OCD - 260	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO																														
GAA - 270	GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																														
<b>VAC - 300</b>	<b>VICERRECTORÍA ACADÉMICA<sup>2</sup></b>																														
FED - 305	FACULTAD DE EDUCACIÓN																														
DSI - 308	DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGÍA																														
DPG - 312	DEPARTAMENTO DE POSTGRADO																														
FHU - 315	FACULTAD DE HUMANIDADES																														
DCS - 320	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES																														
DLE - 325	DEPARTAMENTO DE LENGUAS																														
FBA - 330	FACULTAD DE BELLAS ARTES																														
DEM - 335	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUSICAL																														
FEF - 340	FACULTAD DE EDUCACIÓN FÍSICA																														
FCT - 350	FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA																														
DMA - 355	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS																														
DFI - 360	DEPARTAMENTO DE FÍSICA																														
DTE - 365	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA																														
DBI - 370	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA																														
DQU - 375	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA																														
DED - 378	DOCTORADO EN EDUCACIÓN																														
SBR - 380	SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS																														
SAD - 385	SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO																														
SRE - 390	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS																														
IPN - 395	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL																														
ECP - 398	EQUIPO DE TRABAJO PARA EL APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE																														
GOA - 399	GRUPO DE ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL																														
<b>VGU - 400</b>	<b>VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA</b>																														
SGP - 410	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS																														
SAE - 420	SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN																														
CLE - 430	CENTRO DE LENGUAS																														
CEG - 440	CENTRO DE EGRESADOS																														
GED - 280	GRUPO INTERNO DE TRABAJO EDITORIAL																														
<b>VAD - 500</b>	<b>VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>																														
SPE - 510	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL																														
	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES																														
	ALMACEN E INVENTARIOS																														
		<b>PERIODO 2</b>  Revisión, verificación, formalización y entrega de expedientes en el archivo central																													

CÓDIGO	DEPENDENCIA	PERIODO DE TIEMPO EN QUE DEBE EJECUTARSE LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL (02/05/2022 - 29/10/2022)																													
		MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
		SEM. 1 MAY.2	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5	SEM. 6	SEM. 7	SEM. 8	SEM. 9	SEM. 10	SEM. 11	SEM. 12	SEM. 13	SEM. 14 AGO.1	SEM. 15	SEM. 16	SEM. 17	SEM. 18	SEM. 19	SEM. 20	SEM. 21	SEM. 22	SEM. 23	SEM. 24	SEM. 25	SEM. 26				
SSG - 520	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA																														
	ASEO Y CAFETERÍA																														
	CAJA MENOR																														
	PLANTA FÍSICA																														
	TRANSPORTE																														
SFN - 530	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA																														
	PRESUPUESTO																														
	CONTABILIDAD																														
	TESORERÍA																														
GCO - 540	GRUPO DE CONTRATACIÓN																														
SSI - 550	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN																														
SBU - 560	SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO																														

<sup>1</sup> Este cronograma también aplica para lo relativo a eliminaciones documentales.  
<sup>2</sup> Este periodo de tiempo, igualmente aplica para el CVT, en todo caso la transferencia deberá realizarse antes del 29/07/2022



**FERNANDO MÉNDEZ DÍAZ**  
Vicerrector Administrativo y Financiero  
Presidente Comité de Archivo y Gestión Documental



**SANDRA JOLLY PALACIOS GARCÍA**  
Secretaría Técnica Comité de Archivo y Gestión Documental

Fecha de Aprobación: **9 de febrero de 2022**