La Subdirección de Servicios Generales – Planta Física y Mantenimiento lo invita a participar en el proceso contractual cuyo objeto **“Realizar el suministro e instalación de blackouts y persianas en las diferentes instalaciones de la Universidad”.**

Los ítems a cotizar para presentar oferta comercial se describen a continuación, y se debe remitir a los siguientes correos dsg@pedagogica.edu.co y plantafisica@pedagogica.edu.co a más tardar el **31 de agosto de 2023.**

1. Realizar el servicio de instalación incluido el suministro de blackouts y persianas requeridos en las instalaciones de la Universidad de conformidad con la siguiente descripción

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS A CONTRATAR** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| Suministro e instalación de cortina tipo persiana enrollable, tela tipo blackout, libre de asbesto, color blanco, incluye cabezal plano tipo estándar, soportes, anclajes y todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. La tela tendrá una composición de 75% PVC25% fibra de vidrio. | M2 / Unidad | 100 |
| Suministro e instalación de cortina tipo persiana enrollable, tela tipo screem, con 5% de apertura, bloqueo UV 95% material poliéster de alta densidad recubierto por una capa de PVC, incluye cabezal plano color blanco, mecanismos tipo click, por cadena, soporte inferior con perfil tipo estándar, soportes, anclajes y todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. Color beige o gris previa aprobación del supervisor. | M2 / Unidad | 95 |

**Nota 1:** Los ítems relacionados anteriormente pueden variar de acuerdo a las necesidades de la Universidad, siempre y cuando estos no difieran del objeto del contrato.

**Nota 2:** La cotización hará parte integral del contrato, los valores indicados en la cotización no podrán variar durante la ejecución del contrato.

Adicionalmente el contrato que se ejecute tendría las siguientes obligaciones contractuales

1. El contratista debe dirigirse a las diferentes instalaciones de la Universidad para la verificación del área y la toma de medidas de las persianas, screen y blackouts requeridos en las diferentes instalaciones de la Universidad de acuerdo a lo indicado por el supervisor del contrato.
2. Suministrar e instalar las persianas, screen y blackouts en un plazo máximo de cuatro (4) días después de la verificación de medidas o la solicitud del supervisor del contrato. Este lapso podrá variar de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas por la Universidad y de común acuerdo con el Supervisor del contrato.
3. Se debe brindar asesoramiento sobre las especificaciones persianas y blackouts más convenientes a instalar en las áreas indicadas por el supervisor del contrato.
4. Asignar personal idóneo y/o calificado para realizar la instalación de las persianas y blackouts.

**FORMA DE PAGO**

Los pagos podrán ser parciales al valor total del contrato, pero la sumatoria de los pagos nunca podrá exceder el monto total del mismo, pagaderos treinta (30) días siguientes a la presentación de factura y cumplido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.